

Nabór na stanowisko: pomocnik muzealny

Prezes Polskiego Towarzystwa Chemicznego ogłasza nabór na stanowisko:
pomocnika muzealnego

1. Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie średnie lub wyższe (historia, animacja kultury);
- ✓ umiejętności prezentacyjne;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność;
- ✓ dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;

2. Zakres obowiązków:

- obsługa ruchu turystycznego w Muzeum (oprowadzanie wycieczek);
- realizacja działań edukacyjnych w Muzeum;
- przygotowanie i realizacja wydarzeń edukacyjno-muzealnych organizowanych w Muzeum;
- projektowanie, prace merytoryczne i organizacyjne przy tworzeniu wystaw stałych i czasowych;
- gromadzenie, opracowywanie naukowo i udostępnianie w formie wystaw stałych i czasowych obiektów i muzealiów;
- opracowywanie katalogów wystaw, folderów, informatorów, ulotek, materiałów reklamowych, dotyczących ekspozycji muzealnych;

3. Warunki pracy:

Rodzaj umowy – umowa o pracę;

Wymiar czasu pracy – 1 etat;

Miejsce pracy – Muzeum Marii Skłodowskiej-Curie PTChem w Warszawie;

Godziny pracy – zgodnie z harmonogramem (również w soboty i niedziele);

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. 2014 r. poz. 1182”.

5. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać: w siedzibie Polskiego Towarzystwa Chemicznego w Warszawie ul. Freta 16 w godzinach pracy biura, przesłać pocztą na adres siedziby lub drogą elektroniczną na adres: biuro@ptchem.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.11.2017 r. g. 15:00 z adnotacją: „Oferta na stanowisko: pomocnik muzealny”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.